



**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE DRAŽ**  
Braće Radića 58, Draž 31305  
Tel: +385(0)31/736-518  
Email: [tz-draz@hotmail.com](mailto:tz-draz@hotmail.com)  
[www.tz-draz.hr](http://www.tz-draz.hr)

Sukladno odredbama članka 18. točke 5. i članka 21. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( NN br.52/19 i 42/20.) , članka 3. i članka 6. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN br. 13/22.), članka 23. stavka 1. točke 5. Statuta Turističke zajednice Općine Draž ( “ Službeni glasnik Općine Draž “ br. 11/2020.) Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Draž na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2022. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o djelokrugu, organizaciji, načinu rada, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Draž**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih izvršitelja, poslovi i zadaci radnika, mjerila za određivanje plaće te druga pitanja od značenja za rad Turističke zajednice Općine Draž ( u nastavku - Zajednica ).
- (2) Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike Zajednice.
- (3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (4) U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredbi ovog Pravilnika, te odredbe se smatraju sastavnim dijelom ugovora o radu.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, korišteni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

## **II. ORGANIZACIJA, DJELOKRUG I NAČIN RADA**

### **Članak 2.**

Zajednica u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće stručne i administrativne poslove:

- provodi zadatke utvrđene Programom rada Zajednice;
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice;
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
- obavlja i druge poslove određene zakonski i drugim propisima te aktima tijela Zajednice.

### **Članak 3.**

(1) Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija obavlja Turistička zajednica Općine Draž.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice;
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na području djelovanja Zajednice;
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.;
- promocija turističkih proizvoda s područja Zajednice;
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija;
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama;
- drugi poslovi utvrđeni zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

### **Članak 4.**

(1) Rad Turističke zajednice je javan.

(2) Podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga rada Turističke zajednice za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Turističke zajednice ili osoba koju on za to ovlasti.

### **Članak 5.**

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova Turističke zajednice provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističke zajednice. Godišnji Program rada donosi Skupština Turističke zajednice.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 6.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice utvrđenih člankom 2.ovog Pravilnika, u Turističkoj zajednici sistematiziraju se sljedeća radna mjesta :

BR	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	DIREKTOR TURISTIČKE ZAJEDNICE	1
2.	STRUČNI SURADNIK	1

#### Članak 7.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu i odgovarajući Pravilnici te odluke direktora, odnosno predsjednika Zajednice.
- (2) Pravilnikom resornog ministarstva propisuju se posebni uvjeti glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja, jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici.

#### Članak 8.

- (1) Direktor Turističke zajednice ( u nastavku: Direktor), organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za cjelokupno poslovanje Zajednice, a osobito :
  - zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
  - zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
  - organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
  - provodi odluke Turističkog vijeća
  - organizira izvršavanje zadaća Zajednice
  - u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
  - usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
  - najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
  - na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici

- upozorava radnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

(2) Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnoga mjesta direktora jesu:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.
5. uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 2. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica,
6. direktor turističke zajednice osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih točkama 1.- 5. ovog stavka mora imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici. Ukoliko u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene točkama 1-5 ovog stavka ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit. Ukoliko u propisanom roku ne položi stručni ispit prestaje mu radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

(3) Direktor Turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN br. 13/22.), mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktor turističke zajednice ne može biti predsjednik niti član skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice. Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica. Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga,

životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja. Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice.

### **Članak 9.**

- (1) Stručni suradnik obavlja sljedeće poslove i zadatke :
- obavlja stručne poslove za Turistički ured koje mu povjeri direktor ili predsjednik Zajednice,
  - obavlja stručne, administrativno-tehničke i knjigovodstvene poslove,
  - sudjeluje u organizacijskim pripremama i koordinira aktivnosti vezane za manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
  - sudjeluje na sjednicama skupštine Turističkog vijeća,
  - sudjeluje u pripremama materijala za sjednice skupštine i Turističkog vijeća,
  - obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor ili predsjednik Zajednice.
- (2) Stručni suradnik sukladno članku 5. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN br. 13/22.) mora ispunjavati i sljedeće uvjete :
1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
  2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
  3. znanje jednoga stranog jezika,
  4. znanje rada na osobnom računalu.
- (3) Stručni suradnik osim ispunjavanja uvjeta utvrđenih točkama 1.- 4. članka 9. stavka 2. ovog stavka mora imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici. Ukoliko u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene točkama 1.- 4. članka 9. stavka 2. ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit. Ukoliko u propisanom roku ne položi stručni ispit prestaje mu radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.
- (4) Stručni suradnik ne može biti predsjednik niti član skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

### **Članak 10.**

- (1) Direktora na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Općine Draž (<https://www.tz-draz.hr/>), s time da natječaj traje osam dana od dana objave.
- (2) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (3) Do imenovanja direktora Turističke zajednice na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

### **Članak 11.**

- (1) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi predsjednik Zajednice.
- (2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističke zajednice ima prava i dužnosti Direktora.

### **Članak 12.**

Direktor Turističke zajednice može biti razriješen :

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala li mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješća o radu utvrđena Statutom zajednice,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora.

## **IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE RADNIKA**

### **Članak 13.**

Zaposleni u Turističkoj zajednici dužni su povjerene poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima Zajednice te ovom Pravilniku.

### **Članak 14.**

- (1) Na pravni status zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu i ovaj Pravilnik.
- (2) Radni odnosi i druga pitanja u svezi s radnim odnosima zaposlenih u Turističkom uredu koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice, te ovim Pravilnikom, uređuju se aktom Turističkog vijeća.

### **Članak 15.**

- (1) Puno radno vrijeme radnika je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, u pravilu, od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu, dani tjednog odmora, ovisno o potrebama posla i rasporedu turističkih aktivnosti.

## **Članak 16.**

Radnik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor ( stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi direktor.

## **Članak 17.**

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 h neprekidno.
- (2) Dani tjednog odmora su, u pravilu, subota i nedjelja.
- (3) Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan ( dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg dana.
- (4) Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 1.ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci direktora.

## **Članak 18.**

- (1) Plaća radnika u Turističkom uredu utvrđuje se množenjem osnovice za obračun plaće s pripadajućim koeficijentom.
- (2) Osnovica za obračun place radnika u Turističkom uredu jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Draž.
- (3) Plaća radnika uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **Članak 19.**

Koeficijenti za izračun plaće iz članka 17.stavak 1. ovoga Pravilnika utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

- |                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 1. Direktor Turističke zajednice | 2,00 |
| 2. Stručni suradnik              | 1,70 |

## **Članak 20.**

- (1) Pravo radnika Turističkog ureda za ostvarivanje ostalih naknada koje se priznaju u materijalne troškove utvrđuje posebnim aktom direktor Turističkog ureda ili predsjednik Zajednice, u skladu sa općim propisima o radu, drugim propisima, općim aktima Zajednice i ovim Pravilnikom.

## **Članak 21.**

- (1) Osnovna plaća radnika uvećat će se :

- za rad noću ..... do 40%
- za prekovremeni rad..... do 50%

- za rad subotom.....do 25%
- za rad nedjeljom.....do 35%

- (2) Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.
- (3) Ako radnik radi na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na plaću uvećanu za 150%.
- (4) Rad noću smatra se rad radnika u vremenu između 22:00 sata i 6:00 sati idućeg dana.
- (5) Prekovremeni rad je svaki rad duži od osam sati dnevno.
- (6) Umjesto dodatka na plaću iz stavka 1. ovog članka, radniku se mogu odobriti slobodni dani, a prema ostvarenim satima rada, o čemu odlučuje direktor Zajednice posebnim aktom.

## **V GODIŠNJI ODMOR**

### **Članak 22.**

- (1) Za svaku kalendarsku godinu radnik Zajednice ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.
- (2) Za vrijeme godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada u visini kao da je radio u redovno radno vrijeme.
- (3) Radnik Turističkog ureda se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se može isplatiti naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (4) Radnik ima svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor od četiri tjedna, a maloljetnik i radnik koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja u trajanju od pet tjedna.
- (5) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.
- (6) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dva tjedna, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30.lipnja slijedeće kalendarske godine.

### **Članak 23.**

- (1) Radnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid radnog odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šet mjeseci neprekidnog rada.
- (2) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji, ima pravo na razmjern dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora po ovom Pravilniku, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.
- (3) Iznimno, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjern dio godišnjeg odmora.

- (4) Dani tjednog odmora, blagdani, neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.
- (5) Raspored godišnjih odmora utvrđuje direktor najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, uzimajući u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive djelatnicima, a obavijest o trajanju i razdoblju korištenja daje djelatnicima najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 24.**

- (1) Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na zakonski minimum od 20 dana uvećava prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

Prema složenosti poslova:

- radniku koji obavlja poslove za koje je potrebna visoka stručna sprema- 5 radnih dana
- radniku koji obavlja poslove za koje je potrebna viša stručna sprema- 4 radna dana

Prema radnom stažu :

- radniku od 1 do 5 godina radnog staža-1 radni dan
- radniku od 5 do 10 godina radnog staža- 2 radna dana
- radniku od 10 do 15 godina radnog staža- 3 radna dana
- radniku od 15 do 20 godina radnog staža- 4 radna dana
- radniku od 20 do 25 godina radnog staža- 5 radnih dana
- radniku više od 25 godina radnog staža- 6 radnih dana
- radniku više od 30 godina radnog staža- 7 radnih dana

Prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju za svako dijete do 12. godine života-1 radni dan
- samohranom roditelju s jednim ili više djece-2 radna dana
- radniku- roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju temeljem liječničkog uvjerenja-2 radna dana
- radniku- roditelju djeteta s urođenim invaliditetom-2 radna dana.

- (2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakog radnika tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenog zakonom od 20 radnih dana, pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni prema osnovama propisanim ovim Pravilnikom, a najduže od 30 radnih dana.

#### **Članak 25.**

- (1) Radnik ima pravo na dopust tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:
  - sklapanje braka- 4 radna dana
  - rođenje djeteta- 3 radna dana

- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka- 5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djeda, bake, brata, sestre- 3 radna dana
- selidbu na udaljenost veću od 50 km- 3 radna dana
- selidbu u isto mjesto- 2 radna dana
- elementarne nepogode- 4 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji ( roditelji, djeca ) izvan mjesta stanovanja- 3 radna dana
- u slučaju većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedice ratnih djelovanja- 5 radnih dana
- radi smještaja prognanih ili izbjeglih osoba- 1 radni dan
- za dobrovoljno davanje krvi- 2 dana
- za traženje članova obitelji- djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu ili obavljanju poslova radi pomoći članovima obitelji zarobljenih od strane neprijatelja-5 radnih dana
- za potrebe stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili polaganja stručnog ispita- 7 radnih dana

(2) Radnik ima pravo na više od 7 radnih dana dopusta uz naknadu plaće ako se za istog radnika u toku godine ponovi slučaj potrebe dopusta iz stavka 1. ovog članka.

(3) Radnik je dužan dostaviti dokaze o nastupu okolnosti za koje traži odobrenje plaćenog dopusta.

(4) U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, u pravilu, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kada je radnik dao krv te naredni dan, ovisno o potrebi posla te odluci direktora.

## **Članak 26.**

(1) Radniku se temeljem zahtjeva može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima :

- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenje na vlastiti trošak,
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacijana vlastiti trošak,
- u svim slučajevima kada ima pravo na plaćeni dopust,
- sudjelovanje na kulturnim i športskim priredbama i
- posjeta članovima obitelji u inozemstvu.

(2) Radniku se, a kada to okolnosti zahtijevaju u slučajevima iz prethodnog stavka, može odobriti neplaćeni dopust u trajanju i preko 30 dana, ali ne duže od šest mjeseci.

## **VI OSTALA MATERIJALNA PRAVA**

### **Članak 27.**

Radniku Zajednice pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u skladu s ugovorom o radu, odnosno odlukom osnivača-predsjednika Zajednice.

### **Članak 28.**

- (1) Prigodom božićnih blagdana djelatnicima Turističkog ureda može se isplatiti božićnica i dar za djecu u skladu s ugovorom o radu, odnosno odlukom osnivača- predsjednika Zajednice.

### **Članak 29.**

- (1) Radniku Turističkog ureda upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada puna dnevnicu za vrijeme provedenu preko 12 sati te pola dnevnicu za vrijeme provedeno preko 8 sati, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.
- (2) Radniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

### **Članak 30.**

- (1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih troškova prijevoza odnosno cijene mjesečne karte lokalnog ( mjesnog ) prijevoza.
- (2) Naknada troškova prijevoza djelatnicima se isplaćuje uz plaću za tekući mjesec.
- (3) Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran u visini mjesečne karte.
- (4) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte.

### **Članak 31.**

- (1) Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Zajednici i to za navršениh :
  - 5 godina 1,0 prosječne mjesečne bruto plaće
  - 10 godina 1,25 prosječne mjesečne bruto plaće
  - 15 godina 1,5 prosječne mjesečne bruto plaće

- 20 godina 1,75 prosječne mjesečne bruto plaće
  - 25 godina 2,0 prosječne mjesečne bruto plaće
  - 30 godina 2,5 prosječne mjesečne bruto plaće
  - 35 godina 3,0 prosječne mjesečne bruto plaće
  - 40 godina 4,0 prosječne mjesečne bruto plaće
- isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske prema posljednjoj objavi Državnog zavoda za statistiku.

(2) Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1.ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

## **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Turističke zajednice Općine Draž.

U Dražu, 27. svibnja 2022.

Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Draž

Predsjednik

Stipan Šašlin